



T.C.
DÜZCE ÜNİVERSİTESİ
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Eylem Planı No:	KOS.2.2.
İlk Yayın Tarihi:	03.05.2017
Revizyon Tarihi:	02.07.2020
Revizyon No:	3

Görev Tanımları No:

- 1- Sekreteryaya
b Giden Evrak

Yapılan işin süresi

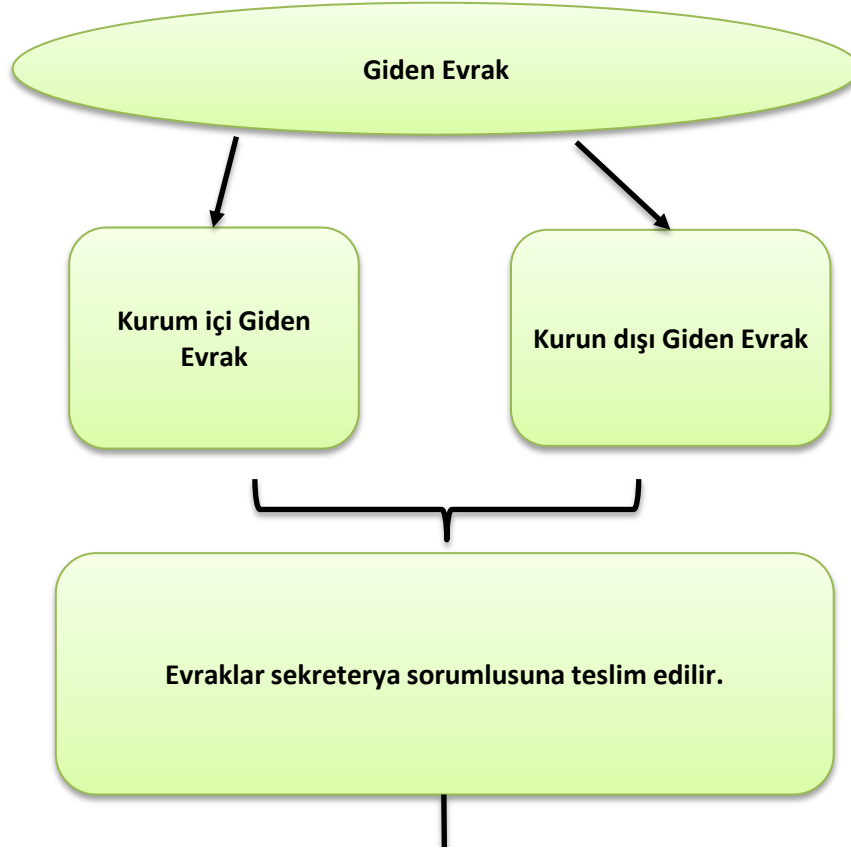
Derhal

Sorumlular

İş Akışı

Mevzuat/Açıklamalar

RLİĞİ SEKRETERYA SORUMLUSU



HUKUK MÜŞAVİRİ

Zarflama işlemi gerçekleştirilir.

Evrak kayıt birimine teslim edilir.

Sorumlu Personel

ASIL

Büşra SEMERCİOĞLU

YEDEK

Tuğba ÖZDOĞAN

Hazırlayan
Ahmet ŞENGÜL
Memur

Onaylayan
Şerife SÜLEK
Hukuk Müşaviri V.