

	T.C. DÜZCE ÜNİVERSİTESİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		Eylem Planı No:	KOS.2.2.
			İlk Yayın Tarihi:	02.05.2017
			Revizyon Tarihi:	30.07.2019
			Revizyon No:	2
Görev Tanımları No:	2-	<i>Dava Takip Bürosu</i>		
	b	<i>İdari Davalar</i>		
	b.2	<i>Aleyhe Sonuçlanan İdari Davalar</i>		
Yapılan işin süresi				
Sorumlular	İş Akışı		Mevzuat/Açıklamalar	
DAVA TAKİP BÜROSU	<p style="text-align: center;">Adliye ve kurum içindeki birimlerden gelen evraklar.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi.</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <p style="text-align: center;">İlgili birimden cevap ve belge gelmesi.</p>		<p>1- TC Anayasa</p> <p>2- Borçlar Kanunu</p> <p>3- Türk Ceza Kanunu</p> <p>4- Ceza Muhakemesi Kanunu</p> <p>5- Hukuk Usulu Muhakemeleri Kanunu</p> <p>6-Ticaret Kanunu</p> <p>7- İlgili diğer Mevzuat</p>	
	DAVA TAKİP BÜROSU			

DAVA TAKİP BÜROSU

İlgili dilekçenin yazılması.

Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi.

DAVA TAKİP BÜROSU

Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.

Mahkemeden cevaba cevap dilekçesinin gönderilmesi.

Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması

Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi.

DAVA TAKİP BÜROSU

İlgili birimden cevap ve belge gelmesi.

İlgili dilekçenin yazılması.

Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi

DAVA TAKİP BÜROSU

Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.



Mahkemedен kararın gönderilmesi.



Gelen evraklara numarası verilmesi ve dosyalanması



Evrağın ilgili birimlere gönderilmesi.



DAVA TAKİP BÜROSU

İlgili birimden cevap ve belge gelmesi.



İlgili dilekçenin (temyiz) yazılması.



Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi.



Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.



DAVA TAKİP BÜROSU

Mahkemeden temyiz sonucunun gönderilmesi.



Gelen evraklara numara verilmesi ve dosyalanması.



Evrağın ilgili birimlere gönderilmesi.

-



İlgili birimden cevap ve belge gelmesi.



İlgili dilekçenin (karar düzeltme) yazılması.



Dilekçe ve ilgili belgelerin mahkemeye teslim edilmesi.



DAVA TAKİP BÜROSU

Evrakların teslim alınarak işlemlere başlanması.



Mahkemeden karar düzeltme sonucunun gönderilmesi.



Gelen evraklara numara verilmesi ve dosyalanması.



Evrakın ilgili birimlere gönderilmesi.

SORUMLULAR	ASIL	YEDEK
	Ökkeş HALO	Ahmet ŞENGÜL
	Ali ŞAHİN	

Hazırlayan
Ahmet ŞENGÜL
Memur

Onaylayan
Şerife SÜLEK
Hukuk Müşaviri V.